

Referat af skolebestyrelsesmøde 18/5-2022 17:00-19:00

1. Personale

Ansættelser: 5 pædagoger og 5 lærer pga. udvidelsen, derudover 2 barselsvikariater samt 1 der går på pension.

Vi mangler fortsat at ansætte 2 pædagoger.

De fleste starter 1/6, så de kan deltage i planlægningen af kommende skoleår.

Teamdannelsen er faldet på plads.

2. Forældreråd

Der er stort fokus på specialområdet og overholdelsen af lovgivning for folkeskoleområdet. For det kommende skoleår gælder det bl.a. skema for minimumstimetallet. Vi har ikke været i tvivl om, at børnene har fået den undervisning de har krav på, men det skal systematiseres og tydeliggøres også for jer forældre.

Ved det første forældremøde i det kommende skoleår skal der etableres et forældreråd i KKFO'en. En forælder fra skolebestyrelsen skal også være en del af forældrerådet.

Der er en længere dialog om etablering af forældreråd, herunder:

Der spørges: Kan man holde et KKFO-møde i forlængelse af skolebestyrelsesmødet med separat dagsorden?

Der spørges: Kan der dispenseres, som der er blevet gjort tidligere? Svar: Der er pt. Ingen undtagelser...

Der spørges: Kan vi lade os inspirere af de andre skoler i Kat.4? svar: Vi er den eneste skole der arbejder så tæt sammen som vi gør. Der er lærere til stede her på skolen i tidsrummet 8:15-16:30.

Der spørges: Kan vi være nervøse for en fremtidig større opdeling? Svar: Det er ikke et udtalt ønske, og vi er umiddelbart ikke bekymret lige nu. Vi har dialogen i MED-udvalget også.

Skolen har den bedste trivselsrapport fra medarbejderne og vi har den bedste tilsynsrapport på KKFO'en. Derudover har vi en stor medarbejdertilfredshed blandt pædagogmedhjælperne.

Beslutning: der laves et oplæg til en henvendelse til forvaltningen om at slå SB sammen med forældreråd. Og vi anmoder om deltagelse til forældrerådet til kommende forældremøde.

3. Byggesagen

Pavillonen er sat op. Film af udvidelsen vises. Frank forklarer undervejs.

Der fortælles om indsatser i forhold til udvidelse af personalegruppen, pædagogisk weekend, opstart af nye medarbejdere m.m.

Der vises en tegning af kommende udbygning, og tegning gennemgås med bussluse, parkering til el-busser m.m.

Bestyrelsen orienteres om parkeringspladser, som TMF oplyser skal etableres – 10 parkeringspladser. På tegningen fremgår det, at TMF har etableret 10 parkeringspladser på skolens fodboldbane.

Der er indsendt en skrivelse fra skolebestyrelsen, og på den baggrund undersøger TMF muligheden for at dispensere for parkeringspladser.

Skolebestyrelsen vil blive holdt løbende orienteret.

Der tales yderligere om processen og tidsplanen af byggeprocessen.

4. Elevfravær

Der er fokus på elevfravær fra forvaltningens side. Vi har altid været af den overbevisning, at når en elev er fraværende er det pga. sygdom eller samvær med familie el.lign. Går man dybere ind i tallene, ses dog en stor fraværsprocent for nogle elever.

Der fortælleres om lovmæssigheden i forhold til fraværsregistrering og underretning af for meget fravær.

Ved 10 % skal man som skole tage kontakt til forældrene. Det vil i dette tilfælde være teamet der tager kontakt til hjemmet.

Ved 15 % siger loven, at man skal underrette forvaltningen (sanktionsmyndigheden).

Vi skal orientere forældrene om retningslinjerne, og før vi sender informationerne ud, beder vi jer læse og godkende de tekster det drejer sig om.

Der er en dialog omkring typer af fravær – ekstraordinært fravær, sygdom og ulovligt fravær.

Der spørges: Hvornår er man pålagt at underrette de sociale myndigheder? Lovligt vs. Ulovligt fravær. Det skal hele tiden vurderes, hvornår man laver en underretning.

Der spørges: kan det virkelig være rigtigt, at der er tale om 15% fravær af al slags fravær og ikke kun ulovligt fravær? Man laver jo en underretning på baggrund af en bekymring. Vores børn er i mange tilfælde særligt sårbare.

Det fremhæves, at det for mange forældre kan vække stor bekymring at modtage et sådan et brev. Ligeledes fremhæves det at det skal fremgå af brevet, at skolen er pålagt at underrette.

Det skal præciseres hvad lovligt og ulovligt fravær er.

Frank: Vi ved at der er meget tæt kontakt mellem personale og forældre, og vi handler på de bekymringer vi har.

Vi forventer at der vil komme klare retningslinjer fra forvaltningen.

Frank viser de to Aulabeskeder, som vil anvendes i tilfælde af hhv. 10 og 15 % fravær.

Det udtales, at man er glad for at skolen samler op, og er tilfredse med de to aulabeskeder. Der tales om hvilken betydning fokus på fravær har både positivt – barnets trivsel og negativt – økonomiske konsekvenser.

Det fremhæves at det skal være tydeligt, hvad der er pålagt, og hvordan skolen handler på dette.

Der tales om mulighederne for opbevaring af dokumentation og GDPR.

Beslutning: Frank vil gå videre med til forvaltningen om spørgsmålet fra skolebestyrelsen, og vender efterfølgende tilbage til skolebestyrelsen med en opdateret version til godkendelse. Ingenting sendes ud før der ligger en godkendelse fra skolebestyrelsen.

5. Retningslinjer for forældrenes adgang til skolen

Der fortælles om skolens ønske til de retningslinjer, skolen gerne vil iværksætte, når forældre henter deres børn, hvis skolebestyrelsen kan godkende disse.

Der kan selvfølgelig laves aftaler.

Faste aftaler og løse aftaler: hvis de faste aftaler afviges, skal der ringes og laves en aftale om hvordan der afhentes, og hvordan man afventer i garderoben for ikke at forstyrre undervisningssituationer.

Forældrene ønsker en vis fleksibilitet. Der skal kunne henvises til nogle retningslinjer.

Beslutning: Vi går tilbage og tænker over et evt. tegn for tilgang til klasselokalet. Skema for undervisningstid, retningslinjer. Dernæst vender vi tilbage til skolebestyrelsen.

6. Evt.